

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя

БУ «Национальный музей РК»

от «25» 12 2024 г. № 302-7

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ Бюджетного учреждения «Национальный музей Республики Карелия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Бюджетного учреждения «Национальный музей Республики Карелия» – далее Учреждение, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений заместитель директора Немченко Ф.В.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);



г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
БУ «Национальный музей РК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

Ф.В. Немченко

ФИО

Подпись

«    »    »    20    \_\_\_\_\_ года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Бюджетного учреждения «Национальный музей Республики Карелия»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Музея	2 Директор, заместитель директора, руководители структурных	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	4 Информационная открытость Музея. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея. Разъяснение сотрудникам Музея о мерах ответственности за

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
БУ «Национальный музей РК»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

*Ф.В. Немченко*  
Ф.В. Немченко

ФИО

Подпись

« *25* » *12* 20*24* года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Бюджетного учреждения «Национальный музей Республики Карелия»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Музея	2 Директор, заместитель директора, руководители структурных	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	4 Информационная открытость Музея. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея. Разъяснение сотрудникам Музея о мерах ответственности за



	подразделений	потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	совершение правонарушений. коррупционных
Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Музей	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Музея
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, лица,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

	ответственные за рассмотрение обращений	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Контроль рассмотрения обращений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, работники Музея, уполномоченные директором представлять интересы Музея	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее
Принятие решений об использовании средств субсидий и средств, относящейся доход деятельности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Нецелевое использование средств субсидий и средств, относящейся доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение	Материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных



<p>баз данных материальных ценностей</p>	<p>ответственные лица</p>	<p>Умышленно досрочное списание материальных средств и материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>подразделений с участием представителей иных структурных подразделений музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения и противопдействия коррупции в Музее</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Музея</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Музея, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противопдействия коррупции в Музее</p>



		<p>исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения</p>
--	--	---

		<p>мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Музея. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Проведение аггестации сотрудников Музея</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Не объективная оценка</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за</p>

Представление интересов Музея в судебных и иных органах власти	директора, ответственные лица Представители Музея	деятельности завышение результатовности труда работников, (занижение)	совершение правонарушений. коррупционных
		<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Музея с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов	Директор, заместитель директор	Согласование проектов договоров (согласенный), предоставляющих неоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (согласенный);</p> <p>Исключение необходимости</p>



<p>договоров (соглашений), заключаемых от имени Музея</p>		<p>полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	--	---	---